|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met tekst, tekenfilm, Graphics, clipart  Automatisch gegenereerde beschrijving  pedagogisch beleidsplan  SBE Ermelo 2024 |  |

Inhoud

[1.Inleiding 3](#_Toc168399302)

[2. Doelstelling en Visie 4](#_Toc168399303)

[2.1 Visie 4](#_Toc168399304)

[2.2 Missie 4](#_Toc168399305)

[3. Pedagogisch visie 5](#_Toc168399306)

[3.1 Emotionele veiligheid 5](#_Toc168399307)

[3.2 persoonlijke competenties 5](#_Toc168399308)

[3.3 Sociale competentie 6](#_Toc168399309)

[3.4 Normen en waarden 6](#_Toc168399310)

[3.5 Mentorschap 6](#_Toc168399311)

[4 . De BSO 8](#_Toc168399312)

[4.1 SBE Ermelo 8](#_Toc168399313)

[4.2 Samenstellen basisgroepen 8](#_Toc168399314)

[4.3 Samenvoegen van basisgroepen 9](#_Toc168399315)

[4.4 Algemene dagindeling 9](#_Toc168399316)

[4.5 Werken met Proles 10](#_Toc168399317)

[4.6 Beroepskracht kind-ratio 10](#_Toc168399318)

[4.7 Afwijken beroepskracht kind ratio 11](#_Toc168399319)

[4.8 Ophaal moment 11](#_Toc168399320)

[4.9 Feest vieren 11](#_Toc168399321)

[4.10 Openingstijden 11](#_Toc168399322)

[4.11 Wen procedure 12](#_Toc168399323)

[4.12 Gezondheid en ziektes 12](#_Toc168399324)

[5. Medewerkers 13](#_Toc168399325)

[5.1 Team 13](#_Toc168399326)

5.2 Pedagogisch medewerker/coach……………………………………………… ………..13

[5.3 Stagaires 13](#_Toc168399327)

[5.4 Vrijwilligers 14](#_Toc168399328)

[5.5 Vervangers 14](#_Toc168399329)

[5.6 Groepsoverleg 14](#_Toc168399330)

[5.7 Achterwacht 14](#_Toc168399331)

[5.8 Het vier-ogen principe 15](#_Toc168399332)

[5.9 Constatering opvallend gedrag 15](#_Toc168399333)

[5.10 Meldcode kindermishandeling 15](#_Toc168399334)

[6.Eten en Drinken 17](#_Toc168399335)

[6.1 Samen eten en drinken 17](#_Toc168399336)

[6.2 Allergieën en diëten 17](#_Toc168399337)

[6.3 Toiletbezoek 17](#_Toc168399338)

[7. Ouders-verzorgers 18](#_Toc168399339)

[7.1 Contact 18](#_Toc168399340)

[7.2 Klachtenprocedure 18](#_Toc168399341)

[7.3 Oudercommissie 18](#_Toc168399342)

[7.4 Veiligheid en aansprakelijkheid 18](#_Toc168399343)

[8. Sociale kaart GGD 20](#_Toc168399344)

# 1.Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang SBE Ermelo. In dit pedagogisch beleidsplan laten wij de taken van de pedagogisch medewerkers zien en de manier waarop deze vervuld dienen te worden.  
  
Bij ons als organisatie staat de ontwikkeling van het kind centraal en daarbij ook een veilige en plezierige omgeving. Onze bijdrage, als pedagogisch medewerker, is de kinderen te blijven stimuleren om te doen wat zij leuk vinden. Op die manier worden de kinderen gemotiveerd om hun eigen spel te creëren. Verder worden de nodige sport en spel activiteiten aangeboden. Dit doen we door veel met ze te ondernemen en sportief bezig te zijn. Hierbij verrijken we de sport en spel activiteiten die de kinderen met elkaar spelen. Tot slot sluiten we aan bij de kinderen en hun interesses. Er is naast het buiten spelen ruimte voor creatieve activiteiten en we bieden spelmaterialen aan waarbij de kinderen hun fantasie kwijt kunnen. Bij dit alles vinden wij het overdragen van normen en waarden heel belangrijk. Wij zijn zelf hierin het voorbeeld voor de kinderen.  
  
Alle kinderen van vier tot twaalf jaar krijgen bij ons de aandacht en ondersteuning die ze nodig hebben. De ruimte is logisch ingedeeld, waarbij eenieder kan doen waar hij/zij zich fijn bij voelt. Als pedagogisch medewerker heb je veel invloed op deze jonge kinderen. Hierbij vervult de begeleider een voorbeeldrol en zal het kind veel gedrag overnemen. Een professionele houding is van groot belang. De pedagogisch medewerkers waarborgen de veiligheid van het kind en stimuleren daarbij de sport en spelactiviteiten.

# 

# 2. Doelstelling en Visie

## 2.1 Visie

Buitenschoolse opvang betekent voor ons gezelligheid, samen spelen en persoonlijke aandacht. Hierbij staan de wensen en behoeften van ouders en het kind centraal. Om de kinderen een fijn en vertrouwd gevoel te geven, begroeten we elk kind bij binnenkomst, zodat zij zich gezien voelen. Ook hebben wij een gezamenlijk eetmoment als alle kinderen er zijn, waarbij het kind zijn verhaal kwijt kan en er tevens een gezond tussendoortje genuttigd zal worden. De tijd dat de kinderen bij ons op de buitenschoolse opvang zijn, is wat ons betreft de vrije tijd van het kind. Kinderen krijgen ruimte om te genieten van die vrije tijd, daarnaast stimuleren wij het buiten spelen door o.a. verschillende sport en spelactiviteiten aan te bieden.

## 2.2 Missie

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele sport BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt, zich optimaal kan ontwikkelen en zich thuis voelt op deze plek. Het kind wordt gestimuleerd om zich zowel individueel als in groepsverband te ontwikkelen.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de wet kinderopvang genoemd worden zijn uitgangspunten bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden
2. De gelegenheid geven om persoonlijke competenties te ontwikkelen
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen
4. De gelegenheid te geven om zich normen en waarden eigen te maken

# 3. Pedagogisch visie

Hieronder staan de vier pedagogische opvoedingsdoelen nogmaals beschreven en uitgewerkt. Hierbij zullen we aangeven wat het opvoedingsdoel precies inhoudt, waarom het zo belangrijk is voor het kind en hoe de pedagogisch medewerkers dit opvoedingsdoel proberen te bereiken.

## 3.1 Emotionele veiligheid

Binnen SBE Ermelo bieden we een veilige omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om zich te ontspannen en zichzelf te kunnen zijn. Bij SBE worden kinderen begeleid in een veilig klimaat met emotionele veiligheid. Het juist handelen van de pedagogisch medewerkers is daarin noodzakelijk. We bieden kinderen een duidelijke structuur en vaste rituelen aan. Ook hanteren we regels om de veiligheid van het kind te waarborgen. Dit zorgt voor zekerheid bij het kind en dit zal een gevoel van veiligheid geven. Alle kinderen hebben een vaste stamgroep. Deze groep is verdeeld in twee basisgroepen, waarin de eet- en drinkmomenten plaatsvinden. Bij elke basisgroep zit een pedagogisch medewerker. Alle kinderen weten bij welke groep ze horen. Alle groepen vinden plaats in één en dezelfde ruimte.

Binnen de sport en spel activiteiten vinden we het ook belangrijk om het kind een veilige omgeving aan te bieden. Dit zullen wij doen door het kind veel succeservaring te laten beleven, dit bevordert het plezier en bovenal een veilig klimaat voor het kind op de BSO. We hebben duidelijke regels en stellen doelen bij het aanbieden van een activiteit. We passen sportactiviteiten aan naar het niveau en de leeftijd van het kind, denk daarbij aan het aanpassen van de veldgrootte en de aangeboden materialen. Op deze manier kunnen kinderen op eigen niveau deelnemen aan sportactiviteiten, wat bijdraagt aan de succesbeleving en daardoor aan het klimaat van de emotionele veiligheid van het kind.

## 3.2 persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competentie verstaan wij meerdere persoonlijkheidskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en sportiviteit. Hieronder staat beschreven wat er nodig is om deze competenties te kunnen ontdekken en hoe het kind zich hiervan bewust wordt.

Kinderen zijn vanaf jonge leeftijd al gemotiveerd om nieuwe competenties aan te leren. Daarom stimuleren wij het ontdekken van de competities van jongs af aan. Binnen SBE willen wij op deze wetenschap voortborduren. Het kind krijgt alle ruimte om in een optimale omgeving zichzelf te ontdekken, zelfstandiger te worden en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Bij SBE Ermelo willen wij door verschillende sportactiviteiten aan te bieden de kinderen zelf laten ontdekken wat zij leuk vinden en waar ze goed in zijn. Door gevarieerde materialen aan te bieden, krijgt het kind de mogelijkheid om nieuwe materialen zelfstandig te ontdekken en uit te proberen. Doordat elke pedagogisch medewerker ieder kind zal accepteren zoals hij/zij is, zorgt dit ervoor dat het kind zich gewaardeerd en zeker zal voelen, waardoor kinderen in staat zijn om grenzen te verleggen en zo nieuwe competenties te ontdekken. Net als bij de sociale veiligheid is het ook hier van belang dat de pedagogisch medewerkers dit proces in goede banen leidt en kinderen complimenten geeft tijdens het proces

## 3.3 Sociale competentie

Het ontwikkelen van de sociale competentie bij kinderen wordt door verschillende factoren binnen SBE Ermelo bevorderd. Interactie tussen pedagogisch medewerkers en het kind en kinderen onderling speelt daarbij een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker zet zich in voor vriendschap en samenwerking tussen kinderen onderling. De pedagogisch medewerker gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Zo zal de pedagogisch medewerker er niet direct tussen springen om het op te lossen, maar krijgen de kinderen ruimte en worden ze gestimuleerd om dit zelf op te lossen. Het is belangrijk dat alle kinderen binnen de groep kunnen leren uit alle situaties die zich voordoen op of binnen de groep.

Zelfstandigheid wordt tevens bevorderd doordat de accommodatie kindvriendelijk is ingericht, waardoor het kind zelf ruimte krijgt om op ontdekking uit te gaan. Ook door uitdagende sport en spel activiteiten aan te bieden en het pedagogisch handelen van de medewerkers willen wij de zelfstandigheid van kinderen stimuleren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een prettige sfeer van veiligheid. De pedagogisch medewerker heeft de verantwoordelijkheid voor het creëren van deze veiligheid, door kinderen te blijven zien, interesse en begrip te tonen. Echt luisteren en kinderen laten merken dat de emotie er mag zijn. Hierbij staat veiligheid voorop en leren we kinderen hoe om te gaan met bepaalde emoties.

Om een veilig klimaat te kunnen creëren zullen er een aantal regels gehandhaafd moeten worden. Deze regels zijn bekend zijn bij de pedagogisch medewerkers en daar zal naar gehandeld worden om de sociale competentie van het kind te bevorderen.

## 3.4 Normen en waarden

Normen en waarden spelen een grote rol in de ontwikkeling maar ook in de bevordering van vaardigheden van het kind. In de omgang met pedagogisch medewerkers en kinderen onderling zijn normen en waarden belangrijk.

Op een spelende wijze zullen wij de kinderen de normen en waarden overbrengen. Kinderen leren nu eenmaal door te spelen en zullen het hierdoor sneller ontvangen. Het overbrengen van normen en waarden begint al op jonge leeftijd. Normen en waarden leren wij de kinderen deels aan door het zelf voor te doen. Als zij zien hoe de pedagogisch medewerkers omgaan met bepaalde situaties, zullen zij het onbewust overnemen. Zodra de kinderen communicatief vaardiger worden, zal er uitleg gegeven worden waarom het belangrijk is om op een bepaalde manier te reageren. Door sportactiviteiten in team verband aan te bieden zullen de kinderen te maken krijgen met elkaars normen en waarden. Hierbij stimuleren de pedagogisch medewerkers de goede omgang met elkaar en het respecteren van elkaars normen en waarden. We zijn ons hiervan bewust en geven kinderen complimenten als we dit terug zien in hun gedrag. Bij overtredingen van vooraf besproken normen is het van groot belang dat de pedagogisch medewerker dit benoemd en uitlegt. Ook zal de pedagogisch medewerker zelf de juiste normen en waarden moeten nastreven. De opgestelde regels zullen zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers vooraf duidelijk zijn. Deze regels worden verderop in dit beleidsplan behandeld.

## 3.5 Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tijdens het intakegesprek horen de ouder en het kind wie de mentor wordt. Vervolgens neemt de mentor zelf contact op met ouders voor een verdere kennismaking. Dit versterkt de band en ouders weten waar ze terecht kunnen met vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor spreekt na de kennismaking één keer per jaar met ouders af om met elkaar door te nemen hoe het gaat en de ontwikkeling van het kind verloopt. Wanneer er bijzonderheden zijn, mag de ouder of de pedagogisch medewerker ten allen tijde een extra afspraak inplannen.

***Verantwoordelijkheden van de mentor:***

Elke pedagogisch medewerker let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders en het kind. De mentor observeert het kind en brengt hierover één keer per jaar verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over deze kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen en indien nodig met toestemming van ouders de pedagogisch coach inschakelen. Voor de BSO is de mentor niet alleen het aanspreekpunt van de ouders maar ook van de kinderen.

## 4 . De BSO

## 4.1 SBE Ermelo

Wij zijn een particuliere BSO gevestigd op de Sportvereniging EFC’58 te Ermelo. Er kunnen maximaal 44 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van één grote ruimte (de kantine). Bij 44 kinderen zijn er altijd vier pedagogisch medewerkers aanwezig. De verdeling van de pedagogisch medewerkers is als volgt: Op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend wordt er voorschoolse opvang aangeboden. Er werkt één pedagogisch medewerker met 6 kinderen. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen naar school. Op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag is de BSO open van 13.30 – 18.30 uur. We werken met vier pedagogisch medewerkers en starten 13.30 uur met groepsoverleg. Om 14.00 uur worden de kinderen door onszelf van school gehaald. Er is plaats voor maximaal 44 kinderen verdeeld over twee stamgroepen binnen dezelfde ruimte. Elke stamgroep bestaat uit twee basisgroepen waarin het eet- en drinkmoment plaatsvindt. Op woensdag- en vrijdagmiddag is de BSO open van 11.30 – 18.30 uur. We werken met twee pedagogisch medewerkers en starten net als de andere dagen met groepsoverleg. Om 12.00 uur worden de kinderen door onszelf opgehaald van school. Er is ruimte voor maximaal 22 kinderen. De woensdag- en vrijdagmiddag komen we niet aan dit aantal toe. De groep bestaat uit 8 á 12 kinderen.

De aangeboden activiteiten zijn gebaseerd op de leeftijd van de kinderen en de hoeveelheid aanwezige kinderen. De kinderen worden gestimuleerd om met de aangeboden activiteiten deel te nemen, wel mogen ze zelf kiezen of ze mee willen doen of niet. Deze activiteiten zullen zowel binnen als buiten worden aangeboden.

## 

## 4.2 Samenstellen basisgroepen

Op onze BSO-locatie worden kinderen van verschillende basisscholen geplaatst. Doordat op onze BSO-locatie maximaal 44 kinderen komen, hebben we ervoor gekozen om de groep in tweeën te splitsen met uitzondering van de woensdag- en vrijdagmiddag, omdat er dan minder kinderen zijn. We werken met twee vaste basisgroepen in dezelfde ruimte. De leeuwen en de tijgers. Elke basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen. De basisgroep wordt tijdens de eet- en drinkmomenten opgesplitst in tweeën, hierbij wordt gekeken naar de leeftijd van de kinderen. In elke basisgroep staan twee lange tafels waaraan elf kinderen zitten met één pedagogisch medewerker.

Na aankomst en de kinderen begroet te hebben, mogen de kinderen buiten of binnen spelen. Het is fijn voor de kinderen om na een schooldag even iets voor hen zelf te doen en dat er ruimte is om hun energie kwijt te kunnen. Rond 15:30 hebben we een gezamenlijk eet- en drinkmoment. De kinderen nemen plaats in hun eigen basisgroep, waar twee lange tafels staan en aan elke tafel is plaats voor elf kinderen en één pedagogisch medewerker. Op elke tafel staan bekers klaar met de namen van de kinderen erop. De kinderen hebben zelf hun naam op de beker geschreven. Zo weten de kinderen op welke plek aan tafel ze mogen plaatsnemen. Het eet- en drinkmoment biedt mogelijkheden om in gesprek te gaan met elkaar. De pedagogisch medewerker neemt de tijd om aandacht te geven aan de kinderen en o.a. te vragen hoe hun schooldag was. Er wordt fruit gegeten en crackers met gezond beleg. Om 16.45 is er opnieuw een eet- en drinkmoment, waarbij snoepgroente gegeten wordt. Na het eet- en drinkmoment zijn er mogelijkheden voor de kinderen om te kiezen voor activiteiten die zijn afgestemd op leeftijd en niveau. Er zijn spelmaterialen voor zowel de jongere als de oudere kinderen. Er worden regelmatig sport- en spel activiteiten aangeboden en kinderen mogen zelf kiezen of ze hier aan meedoen of niet. In de basisgroep wordt aan het eind van het eet -en drinkmoment uitgelegd aan welke activiteit ze kunnen deelnemen (als er die middag een georganiseerde activiteit wordt aangeboden). Er wordt duidelijk gemaakt wie de activiteit gaat doen en waar de activiteit plaats vindt. Kinderen kunnen aangeven of ze wel of niet mee willen doen. Wanneer ze kiezen voor vrij spel wordt er genoemd bij welke pedagogisch medewerker ze terecht kunnen als er iets is. We kijken naar het aantal kinderen die mee willen doen met de aangeboden activiteit en houden hierbij rekening met de beroepskracht kind ratio. We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers betrokken zijn bij de aangeboden activiteit en bij de kinderen die gekozen hebben voor vrij spel

In elke ruimte waar kinderen zijn, zowel buiten als binnen is een pedagogisch medewerker aanwezig. Binnen de BSO kunnen jongere kinderen van de oudere kinderen leren en de oudere kinderen leren jongeren te helpen.

Op onze BSO werken vaste beroepskrachten op de dagen dat de locatie geopend is. . We zorgen ervoor dat kinderen altijd een vast en vertrouwd gezicht zien als zij bij ons zijn.

## 4.3 Samenvoegen van basisgroepen

**Is samenvoegen van basisgroepen mogelijk?**

GGD Nederland, VNG, de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOinK hebben een gezamenlijk overleg gevoerd over het samenvoegen van basisgroepen in de BSO. In de praktijk was onduidelijk of dit wettelijk is toegestaan. Het ministerie van SZW heeft laten weten welke mogelijkheden er zijn binnen de kaders van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen om basisgroepen samen te voegen. Het uitgangspunt van de regelgeving is dat de opvang plaatsvindt in een vaste groep; de basisgroep. In bepaalde situaties zijn er mogelijkheden om hiervan af te wijken. Bijvoorbeeld door het samenvoegen van basisgroepen.

Welke mogelijkheden zijn er om van de indeling in een vaste basisgroep af te wijken?

* Twee of meer basisgroepen kunnen incidenteel worden samengevoegd (bijvoorbeeld in vakantieperiodes).
* Twee of meer basisgroepen kunnen structureel samengevoegd worden (bijvoorbeeld het gehele jaar elke woensdag en/of vrijdag), met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder. Omdat groepen dan langdurig worden samengevoegd, zit het kind in feite in een andere basisgroep dan de oorspronkelijke basisgroep. Het kind zit in dat geval dus in twee basisgroepen.
* Individuele kinderen kunnen incidenteel of structureel in één andere basisgroep geplaatst worden dan de oorspronkelijke basisgroep. In dit geval worden groepen niet samengevoegd, maar opgedeeld of gesplitst. Ook hier geldt dat dit alleen mag met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder, gedurende een overeengekomen periode.
* Tijdens de BSO (spel)activiteiten kunnen kinderen de basisgroep verlaten.

Binnen SBE wijken wij af van de basisgroepen op woensdag- en vrijdagmiddag, tijdens vakanties, studiedagen en sport- en spelactiviteiten. Kinderen mogen zelf kiezen of ze mee willen doen met een activiteit, waardoor er afgeweken wordt. Ouders hebben toestemming gegeven voor deze afwijkingen en samenvoegingen van de basisgroep.

## 4.4 Algemene dagindeling

Kinderen van de desbetreffende bassischolen worden door de BSO weggebracht

(voorschools) en opgehaald (naschools) met eigen vervoersmiddelen op de

afgesproken plek. De BSO maakt gebruik van twee Stints waarin 10 kinderen kunnen en

eigen auto’s. Zij worden onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar de

de locatie gebracht.

1. Eten en drinken

Alle kinderen die gebruik maken van de BSO krijgen eten en drinken van ons. Ze hoeven dit niet zelf mee te nemen. Ook de broodmaaltijd op woensdag- en vrijdagmiddag, studiedagen en in vakanties. Wij kunnen met beperkte middelen proberen aan te sluiten op dieetwensen en allergieën, als het een te grote opgave blijkt te zijn dan vragen wij ouders de kinderen eigen voeding mee te geven. Onze eetmomenten zijn: Bij binnenkomst fruit, (maximaal) 2 volkoren crackers met gezond beleg en een beker water. Rond half vijf is er ruimte voor een gezonde snack in de vorm van een stuk groente of fruit. De kinderen hebben de hele dag toegang tot het pakken van water. Er staan kannen water klaar en ze hebben allemaal een eigen beker met naam. We stimuleren het om hier ook regelmatig gebruik van te maken.

1. Vrij spel of aangeboden activiteit volgen

Na het eerste eetmoment volgt er de volgende keuze voor het kind. Er zal regelmatig een activiteit aangeboden worden op de sportvelden die wij ter beschikking hebben. De kinderen kunnen als ze willen deelnemen aan deze activiteiten, mochten kinderen zelf een spel bedenken of gewoon vrij willen spelen dan is deze mogelijkheid er ook ten alle tijden. Wanneer er een activiteit wordt aangeboden wordt dit uitgelegd aan het eind van het eet- en drinkmoment. Om de vrij spel momenten zo leuk mogelijk te maken zullen de pedagogisch medewerkers het spel van het kind verrijken door het aanbieden van verschillende materialen. Ook vinden wij het als organisatie van groot belang dat het kind zelfstandig leert buiten spelen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. In het geval van vakantie en of studiedagen zullen er regelmatig uitstapjes geregeld worden om de dag een leuke en ontspannen invulling te geven.

## 4.5 Werken met Proles

Onze organisatie maakt gebruik van de software van Proles. Wij houden op die manier onze administratie bij. Foto’s worden via whatsapp gedeeld met ouders mits hier toestemming voor gegeven is. Mochten ouders gebruik willen maken van het aanvragen van extra dag(delen) dan is dit mogelijk via whatsapp. Wel zullen hier extra uren voor in rekening gebracht worden. Dit kan alleen bij goedkeuring van de aanvraag in verband met de kind aantallen op de groep.

## 4.6 Beroepskracht kind-ratio

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers per groep wordt afgestemd op de aanwezige kinderen. Eén pedagogisch medewerker mag 11 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar begeleiden. Wanneer iemand alleen op een locatie staat omdat de beroepskracht kind-ratio dit toelaat is er een (niet lijfelijke) achterwacht geregeld

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leeftijd | Maximaal aantal kinderen | Minimaal aantal PM-ers |
| 4-6 jaar | 10 kinderen  20 kinderen | 1 pedagogisch medewerker  2 pedagogisch medewerkers |
| 4-12 jaar | 11 kinderen  22 kinderen | 1 pedagogisch medewerker  2 pedagogisch medewerkers |
| 7-12 jaar | 12 kinderen  24 kinderen | 1 pedagogisch medewerker  2 pedagogisch medewerkers |

## 4.7 Afwijken beroepskracht kind ratio

In de vakantiedagen zullen wij van 8.00 uur en 9.00 uur mogelijk afwijken van de wettelijke beroepskracht kind ratio. Veel kinderen worden in vakanties gebracht tussen 9.00 – 10.00 uur. Ook zal dit tussen 12.00 uur en 13.00 uur voor kunnen komen omdat wij dan pauze houden en tussen 17.30 uur en 18.30 uur. Veel kinderen worden tijdens de vakanties vroeger opgehaald. Op hiervoor benoemde momenten maken wij bij uitzondering gebruik van de drie uursregeling. We letten erop dat in ieder geval de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Mocht er een stagiaire aanwezig zijn, dan zal er altijd een pedagogisch medewerker op locatie blijven. Ook als er tijdens de schoolmiddagen kinderen naar sport worden gebracht kunnen we onder bovenstaande voorwaarden afwijken van de beroepskracht kind ratio.

## 4.8 Ophaal moment

De kinderen worden op wisselende tijden opgehaald door hun ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden vriendelijk ontvangen en mogelijke bijzonderheden worden gecommuniceerd. Kinderen met een getekende toestemming mogen op een afgesproken tijd zelf naar huis toe. Mocht er wegens omstandigheden een 3e persoon het kind komen ophalen dan dient dit van tevoren gecommuniceerd te worden met de

Pedagogisch medewerker.

## 4.9 Feest vieren

De verjaardagfeestjes van de kinderen mag ten aller tijden gevierd worden op de BSO. Ouder en kind mogen zelf een traktatie maken en deze mag uitgedeeld worden op de BSO. In principe is de richtlijn voor een traktatie dat deze gezond en verantwoord moet zijn. Vanzelfsprekend is er in overleg altijd een uitzondering mogelijk. Indien de traktatie dusdanig ongezond of te veel wordt bevonden dan zal deze meegeven worden naar huis zodat de ouder/verzorger zelf kan bepalen wat er met de traktatie van het kind gebeurt.

## 4.10 Openingstijden

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmorgen bieden wij voorschoolse opvang aan.

We zijn geopend vanaf 7.00 uur. Er is één pedagogisch medewerker met 6 kinderen.

Rond 7.45 uur maken sommige kinderen gebruik van het ontbijt wat we aan tafel

nuttigen. De kinderen die thuis gegeten hebben, kunnen binnen

spelen met de materialen die ze zelf kiezen of worden aangeboden. Om 8.15 uur

worden de kinderen door de pedagogisch medewerker naar school gebracht.

SBE Ermelo biedt van maandag t/m vrijdag naschoolse opvang aan van 14.15-18:30. Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn wij geopend vanaf 12:00. Tijdens vakanties en studiedagen van 8.00 uur t/m 18.30 uur. In vakanties verwachten wij in verband met uitstapjes dat alle kinderen gebracht worden voor 10:00 uur. Mocht een kind later gebracht worden dan verwachten wij van ouders dat zij dit doorgeven.

SBE is gesloten op de volgende feestdagen: nieuwjaarsdag (1 januari), 2e paasdag, koningsdag (27 april), Bevrijdingsdag (1 keer per 5 jaar. 2025,2030,2035 enzovoorts), Hemelvaartsdag (en de vrijdag erna), 2e pinksterdag. Kerstdagen (25 en 26 december). Op Oudejaarsdag zullen we 15:00 sluiten.

## 4.11 Wen procedure

Om het kind goed te kunnen laten starten op de BSO maken we gebruik van wendagen of wenmomenten. We overleggen met de ouders/verzorgers over wat voor termijn dit nodig zal zijn. Het ene kind zal langer nodig hebben om te wennen aan de hele situatie dan het andere kind. Ook zullen we in deze wenperiode er alles aan doen om het kind een vertrouwd gevoel te geven. Dit zullen we doen door een rondleiding te geven, belangstelling te tonen, aansluiten bij het spel en naast ze gaan zitten bij de eetmomenten. Het doel van de wenperiode is opgedeeld in de volgende elementen:  
  
● Het kind vertrouwd laten raken met de sport-BSO (het dagritme, de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes);   
● De ouder(s)/verzorger(s) vertrouwd laten raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie opbouwen met de pedagogisch medewerkers;

## 4.12 Gezondheid en ziektes

Kinderen die ziek zijn dienen thuis te blijven, dit zullen wij nastreven omdat de beste zorg voor een ziek kind thuis zal zijn. Als kinderen koortsvrij zijn dan zijn ze weer welkom op de BSO. Als kinderen besmettelijke ziektes bij zich dragen zoals waterpokken dan willen wij hiervan op de hoogte gebracht worden, dit om besmetting van andere kinderen te voorkomen. SBE Ermelo handelt ten aller tijden volgens de richtlijnen van het RIVM. Als kinderen ziek worden tijdens opvang op de BSO dan besluiten de pedagogisch medewerkers of het kind dusdanig ziek is dat er contact opgenomen dient te worden met de ouders/verzorgers. In geval van een covid besmetting verwachten wij dat de ouders het meest actuele protocol opvolgen.

# 5. Medewerkers

5.1 Team

Er wordt op de locatie zoveel mogelijk gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers. Zo bouwen de pedagogisch medewerkers een goede band met het kind op. Elke pedagogisch medewerker bezit minimaal een kindgerichte opleiding (minimaal mbo-niveau 3) en is minimaal in het bezit van taal op het niveau 3f. Ook zijn alle medewerkers in het bezit van een BHV en kind EHBO-diploma. Verder maken we gebruik van stagiaires. Deze vervullen een ondersteunende taak van de pedagogisch medewerker en zijn net als alle medewerkers in het bezit van een actuele VOG en staan ingeschreven in het persoonsregister.

Pedagogisch medewerkers krijgen de mogelijkheid om hun eigen wensen en behoeften aan te geven. Bij SBE Ermelo is ieder persoon die een meerwaarde in zijn eigen functie meebrengt welkom om te komen werken. Ieder jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Hierin krijgt de medewerker te horen wat er al heel goed gaat en wat de verbeterpunten voor het aankomende jaar zijn. Binnen het team moet er goed gecommuniceerd worden onderling, naar de ouders en kinderen toe. Omdat er bij alle partijen een vertrouwensband gemoeid gaat.

5.2 Pedagogisch medewerker/coach

**Allereerst een overzicht van de coach- en beleidsuren bij Sport BSO Ermelo.**

Inzet beleidsuren:

Voor elk LRK- nummer staat 50 uur per jaar.

Sport BSO Ermelo heeft één locatie, dat betekent 50 beleidsuren per jaar

Inzet coachuren per jaar:

Bij sport BSO Ermelo werken vier pedagogisch medewerkers.

Samen werken zij 72,5 uur op de groep

Dat betekent twee fulltimers keer 10 uur is minimaal 20 uur coaching per jaar.

Pedagogisch coach:

Sport BSO Ermelo heeft recht op 20 uur coaching per jaar. Elke pedagogisch

medewerker kan minimaal één keer per jaar een individueel gesprek aanvragen met de

coach. De coach komt meerdere keren per jaar in de groep (coaching on the job) en er

is ruimte voor evaluatie na het groepsbezoek. Verder is er minimaal twee keer per jaar

een kind-overleg met de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach is goed

benaderbaar, bekend en vertrouwd voor de pedagogisch medewerkers, er is altijd

ruimte voor vragen of een gesprek.

Pedagogisch beleidsmedewerker:

Voor elk LRK- nummer staat 50 uur per jaar.

Voor deze locatie wordt het beleid jaarlijks aangepast.

Het pedagogisch beleid wordt zichtbaar op de werkvloer door met elkaar in gesprek te

gaan, elkaar scherp te houden en tijdens team overleggen komen verschillende thema’s

aan de orde waarin we voortborduren op het pedagogisch beleidsplan.

## 5.3 Stagaires

SBE Ermelo begeleidt stagiaires, welke een erkende opleiding volgen en beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage kunnen lopen. De kinderen krijgen hierdoor zo min mogelijk te maken met verschillende gezichten. De stagiaires voeren taken uit onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.   
  
Stagiaires worden altijd boventallig ingezet, maar kan in de volgende situatie volwaardig worden ingezet:

* Bij ziekte van een pedagogisch medewerker en er is geen vervanging mogelijk

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De stagiarie staat altijd naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker.
2. De stagiaire wordt tijdens het 1e jaar van de opleiding niet volwaardig ingezet,
3. Er moet een arbeidsovereenkomst worden afgestemd tussen stagiair en BSO.

De taken van een stagiair zijn:

1. Begeleiden van kinderen zowel in groepsverband als individueel
2. Creëert een veilige situatie voor de kinderen en stimuleert hen door het uitvoeren van het beleidsplan
3. Het begeleiden van dagelijkse bezigheden op de BSO
4. Het aanbieden van activiteiten in overleg met de stagebegeleider
5. Draagt bij aan de dagelijkse verzorging van kind en omgeving
6. Het observeren van groei en ontwikkeling van het kind
7. De overdracht van het kind naar ouder als het gaat over wat het kind gedaan heeft die dag, wanneer er vragen komen wat betreft gedrag verwijst de stagiaire door naar de pedagogisch medewerker.
8. Afstemmen van dagprogramma met collega’s
9. Ondersteunen in de huishoudelijke werkzaamheden en het waarborgen van de hygiëne voorschriften.

Voor de stagebegeleiding volgen we het BPV-plan van de desbetreffende stagiair op. De begeleiding van de stagiair vindt ten aller tijden plaats door een erkend pedagogisch medewerker.

## 5.4 Vrijwilligers

In onze organisatie verwachten we geen gebruik te maken van vrijwilligers.

## 5.5 Vervangers

In het geval van een onverwachte situatie of afwezigheid willen we gebruik gaan maken van een zzp’er die we bij nood altijd kunnen inzetten.

## 5.6 Groepsoverleg

Hierbij bespreken we o.a. de bijzonderheden van de middag, denk aan activiteiten en hoe om te gaan met bepaald gedrag van kinderen .Verder komt er regelmatig aanbod wat er goed gaat en waar we nog in kunnen groeien met elkaar. Zijn er nieuwe richtlijnen of ideeën wat betreft activiteiten kunnen die ook besproken worden tijdens het groepsoverleg.

5.7 Achterwacht

Indien slechts één pedagogisch medewerker in de buitenschoolse opvang wordt ingezet ten gevolge van de bezetting, is de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. Deze achterwacht is ten aller tijden in staat om binnen tien minuten op locatie te zijn. Xander en Jochem functioneren ook voor elkaar als achterwacht. Is er maar één van de twee aanwezig, dan zal de ander ook als achterwacht gelden mits beschikbaar. Mocht dit niet het geval zijn dan zijn er hiervoor drie personen bereikbaar en in de volgende volgorde:

1. Siemon Moerman (hoofd kantine)

Telefoon: 0615946467

1. Marjon ten Hove-Uljee (hoofd kantine)

Telefoon: 0622824001

1. Martijn de Groot (jeugd voorzitter)

Telefoon: 0612232306

## 5.8 Het vier-ogen principe

Sinds 2013 is er vier-ogen principe plicht op het kinderdagverblijf. Omdat SBE alleen de BSO-kinderen ontvangt is dit echter niet nodig. Wel zullen de deuren van het pand altijd open zijn zodat ouders op elk moment van de dag binnen kunnen lopen. In de middag zijn er altijd twee tot vier pedagogisch medewerkers aanwezig. Hierbij wordt gekeken naar de beroepskracht kind ratio en kan er op bepaalde momenten afgeweken worden. Deze zijn eerder beschreven in het beleidsplan. Echter zitten we in een clubgebouw van een open sportvereniging. Dit houdt in dat er regelmatig mensen aanwezig zijn in en rondom het gebouw om verschillende werkzaamheden te verrichten.

## 5.9 Constatering opvallend gedrag

Bij constatering opvallend gedrag zal de mentor van het desbetreffende kind de juiste stappen ondernemen om het opvallende gedrag te verbeteren. Dit in overleg met naaste collega’s. Er wordt altijd contact gezocht met de ouder/verzorger van het kind. We zullen dan samen zoeken naar de juiste oplossing en de desbetreffende instantie waar nodig inlichten. Zo zal er bij motorische problemen de ouders en in overleg de fysio worden ingeschakeld. Mochten we er zelf niet verder uitkomen of andere vragen hebben dan zullen we onze pedagogisch coach inschakelen. Deze kan met ons meedenken en ons de juiste vervolgstap aanraden. Na het opgemaakte rapport van de pedagogisch coach zullen wij samen met de pedagogisch coach en de ouder/verzorger in gesprek gaan. Daarbij zullen we zoeken naar een goede oplossing voor het kind en deze indien nodig in overleg aanmelden bij externe instanties.

## 5.10 Meldcode kindermishandeling

Bij SBE Ermelo werken wij volgens het stappenplan meldcode van huiselijk geweld of kindermishandeling. Minimaal één keer per jaar geven we aandacht aan de meldcode binnen het team tijdens een teamoverleg met de pedagogisch coach

Heb jij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of

Kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen

bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en/of er voldoende

hulp ingezet kan worden.

STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en

vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien

nodig  [de kindcheck](https://www.augeo.nl/kindcheck) uit.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega, eventueel met veilig Thuis (anoniem).

Overleg met een deskundige collega en aandacht functionaris om signalen te duiden.

Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis

STAP 3: Praat met ouders en het kind

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind

zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek

kan hiervan worden afgezien.

STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het

overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies

aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp.

Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis

je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Voor onze medewerkers zullen wij deze bovenstaande format uitprinten en zichtbaar ophangen op de locatie, eveneens andere formats.

# 

# 6.Eten en Drinken

## 6.1 Samen eten en drinken

Voeding is een belangrijk element binnen SBE Ermelo. Er dient op een vast ritme gegeten te worden. Dit maakt deel uit van de ontwikkeling van het kind. Gezonde voeding is daarbij van belang. Wij sluiten aan bij de wensen van ouders. Ouders vinden het belangrijk dat de kinderen goed en gezond eten en voldoende drinken. Het drinken van voldoende water is vooral belangrijk bij het sporten. Als de kinderen aan het sporten en bewegen zijn willen zij gauw vergeten wat te eten of drinken. Het is belangrijk dat de medewerker het kind hiertoe stimuleert en vooral bij warm weer en veel beweging extra water aanbiedt.

## 6.2 Allergieën en diëten

Als een kind een allergie heeft of zich aan een specifiek dieet moet houden, dient de ouder dit aan te geven bij de groepsleiding. Hier wordt waar mogelijk door de pedagogisch medewerkers rekening mee gehouden. Heeft het kind last van allergische reactie bij bepaalde voeding, dan is het van belang dat er bekend is hoe te handelen bij deze reactie. Dit moet bekend zijn bij de medewerkers en zo nodig bij de overdracht vermeld worden. In geval van dieet proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wens van ouder en kind. Blijkt dit niet mogelijk te zijn dan vragen we de ouders het kind eigen voeding mee te geven.

## 6.3 Toiletbezoek

De kinderen dienen na elk toilet moment de handen grondig te wassen. De medewerkers zullen hierop letten en het kind hier bewust van maken. De regel die wij hanteren bij de toiletten is vol=vol. Dit houdt in dat als er 2 jongens of 2 meiden op het toilet zitten dat er pas een volgend kind gebruik kan maken van het toilet na het verlaten van één van de andere kinderen op het toilet.

# 7. Ouders-verzorgers

## 7.1 Contact

Contact met de ouders is belangrijk. Tijdens het intakegesprek, de kennismaking met de mentor en tijdens het ophaalmoment krijgen ouders de gelegenheid om informatie uit te wisselen over hun kind. Denk bijvoorbeeld aan de thuissituatie, eventuele ziekte, enzovoort. Pedagogische medewerkers kunnen aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoeften van het kind. Tijdens het ophalen van de kinderen vertellen onze pedagogisch medewerkers ook graag hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden hebben plaatsgevonden.   
  
Uiteraard zijn wij bereid feedback te ontvangen van de ouders. Zij hebben immers veel te zeggen over hun eigen kinderen. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten op de behoeften van de kinderen en ouders.

## 7.2 Klachtenprocedure

Op de website [www.sbe-ermelo.nl](http://www.sbe-ermelo.nl) vindt u een klachten formulier. Indien u een klacht heeft kunt u deze hier indienen. Deze zullen wij intern in behandeling nemen en mogelijk contact met u opnemen.

SBE Ermelo is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt. Als ouders een klacht willen indienen verwijzen wij ze door naar deze commissie. Ze kunnen een officiële klacht formulieren, ondertekenen en opsturen.

De Geschillencommissie is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 070-3105310. Via de website kan een contactformulier digitaal verstuurd worden. Bij ontvangst van de klacht organiseren zij een zitting, waarbij een onpartijdige en deskundige commissie uw klacht beoordeelt. Voor verdere informatie verwijzen we u graag naar de website van de geschillencommissie. [www.degeschillencommissie/consumeten/onderwerpen/overzicht/kinderopvang/](http://www.degeschillencommissie/consumeten/onderwerpen/overzicht/kinderopvang/)

## 7.3 Oudercommissie

Ouders zullen bij SBE vertegenwoordigd worden in een oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van alle ouders uit te spreken naar de leiding toe. Hierdoor zullen ouders vertrouwelijk hun mening kunnen delen en zonnodig hoger op kunnen bespreken. De oudercommissie heeft de bevoegdheid altijd te adviseren over onderwerpen zoals: kwaliteit, openingstijden en de prijs. De oudercommissie wordt bij andere ouders bekend gemaakt tijdens het intakegesprek, daarbij zal ook genoemd worden hoe de oudercommissie bereikbaar is.

## 7.4 Veiligheid en aansprakelijkheid

Als pedagogisch medewerkers zijn wij verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Mocht er mogelijk sprake zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld, zijn wij als organisatie verplicht om in actie te komen. Bij het maken van het veiligheidsprotocol is uitgegaan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader. Deze is vernieuwd en per januari 2019 hanteren wij de nieuwe meldcode. Hierin staan de stappen die wij als organisatie moeten ondernemen. Wij als organisatie zullen hier dan ook zorgvuldig naar handelen. Mocht er een vermoeden zijn bij één van de medewerkers dan is het van groot belang dat deze twijfel uitgesproken wordt binnen het team. Om zo tot een goed besluit te komen.

# 8. Sociale kaart GGD

De GGD is een toezichthouder en controleert of een locatie voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen. Deze zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (WKO).

Dit is de sociale kaart van SBE Ermelo.

Organisatie: Politie Alarmnummer (bij noodsituaties)

Telefoon: 112

Organisatie: Politie Ermelo

Telefoon: 0900-8844

Website: [www.politie.nl](http://www.politie.nl)

Organisatie: CJG Ermelo

Telefoonnummer: 0341-799909

Website: [www.cjgermelo.nl](http://www.cjgermelo.nl)

Organisatie: Slachtofferhulp Nederland

Telefoon: 0900 0101 (lokaal tarief)

Website: [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl)

Organisatie: veilig thuis

Telefoon: 0800-2000

Website: [www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)

Organisatie: Praktijk De Horizon

E-mail: [Info@praktijkdehorizon.nl](mailto:Info@praktijkdehorizon.nl)

Andere huisartspraktijken, Fysiotherapeuten en andere gezondheid instanties zullen in overleg met ouders worden benaderd.